## AnyClutch Remote 利用にあたってのユーザーID の設定方法

管理者 ID より、AnyClutch Remoteを利用するユーザーID 作成及び権限の付与の設定手順となります。本マニュアルの 手順は一例であり、運用方法によっては設定する手順等が前後することもあります。

以下、必要スペック OS: Microsoft Windows 8.1/10/11 ブラウザ: Chrome、Microsoft Edge CPU: 1GHz 以上 メモリ: 1GB 以上 インターネット(http:80/https:443)に接続できること

1. AnyClutch Remote へのログイン

インターネット(Microsoft Edge)を起動(以下は、Windows 10における Microsoft Edge ver.98の例)



赤枠のアドレスバーに AnyClutch Remote Login ページの URL [<u>https://remote.anyclutch.net/</u>]を開いて下さい。

本ページの Login ID と Password 入力エリア (図の赤い枠内)に、この度発行しました、企業 ID、管理者 ID(admin)、パス ワードをそれぞれ入力して、ログインボタンをクリックして下さい。

※ ID 保存されても問題無い共有されていない PC でしたら、ログインボタンの上にある[ID 保存]のチェックボックスにチ ェックを入れて下さい。

C 4 AnyClutch Remote x +	- 0 ×
← → O ⊡ https://appanyolutch.net/ja/	£3 (72)
- AnyChitch	
	_
スヒーティー&セキュノにリモートテスクト	マシ
8 0	
47506	
10170-4-7	
+	
520 	
0 <i>91</i> 02	
Lenguage B#	:::::::::::::::::::::::::::::::::::::

ログインボタンを押した後に、環境によっては以下のような確認が表示されます。保存させても安全な環境か判断頂き どちらかを選択下さい。

パスワードを保存	$\times$						
admin	••••• 🖉 編集						
デバイス パスワード認     ワードを非公開にする	デバイスパスワード認証を使用して保存したパス ワードを非公開にする						
ОК	なし						

3. サービスの準備中

初回ログイン時には以下の準備中のメッセージが表示されます。

RemoteViewモジュールのバージョンチェックを行います。数秒~1分程かかります。

完了後に操作が可能になります。しばらくお待ちください。

ログインをすると、シンプルモードの画面が表示されます。 管理者画面はシンプルモードより使用出来ない為、標準モードに切り替える必要があります。 画面右上のボタン(図の赤い枠内)から切り替えが出来ます。



切り替えボタンを押すと、以下のような標準モード画面に切り替わります。



5. グループの作成

					製品紹介	お客様サポート	お知らせ	ログアウト 🗸	言語選択 ∨
Sector Any Clutch	パソコンリスト	ライブビュー	ユーザー管理	組織管理	使用状况	環境設定			
遠隔地PCのエクスプローラ	0 4 4 5	合ち良	I R E			-+	名前へ	名前 - 全体	Q
お気に入り 🛧 Remote (0)									
airtest3			соди	一プに登録され	ιているPCはあり;	ません。			
	artest3 その他 全体 項目:0	の機能 へ	ージャー: admin(エアー	7.7.b)					©RSUPPORT
	СЕ			5 1		图 (	<b>2</b>		

赤枠の「グループ追加」アイコンをクリックすると、グループ作成ウィンドウが開かれます。

グループ追加		×
グループ追加		
グループ名*	DEMOグループ	×
担当 *	admin(エアーテスト)	~
備考		
□ 登録可能PC数	1 台	
* 現在のグループに登録	可能なPC数を制限するこ	とができます。
	適用 閉じる	

作成するグループ名を入力し(一つ目の赤枠)、適用(二つ目の赤枠)を選択して下さい。必要があれば作成したグループに登録可能な PC の台数を入力し、チェックボックスにチェックを入れて下さい。

					2200/07				言語進扒	~
Sector AnyClutch	パソコンリスト	ライブビュー	ユーザー管理	組織管理	使用状況	環境設定				
遠隔地PCのエクスプローラ	0 🛱 🖬 🗔	☆ 与 酿				-+ :: =	名前へ	名前 - 全体	(	٩
お気に入り										
🛧 Remote (0)										
airtest3										
🗅 DEMOグループ	DEMOグルー									
	プ									
	airtest3 その他の	の機能へ								
	全体 項目:1	マネ	ージャー: admin(エアー	テスト)					@DCUDDOD	-
									GKSUPPOR	.1
	airtest3 その他 全体項目:1	D機能 へ マネ	ージャー: admin(エアー	テスト)					©RSUPPOR	

適用後、作成したグループが表示されます。グループは最上位(会社 ID 部分)を含め3階層まで作成可能です。



### 6. ユーザーID の作成

					製品紹介	▶   お客様サポー	ト   お知らせ   ログアウト ∨	言語選択 🗸
Search Any Clutch	パソコンリスト	ライブビュー	ユーザー管理	組織管理	使用状況	環境設定		
遠隔地PCのエクスプローラ	C & A 소	‡ ≒ & ®	🗏 🖳 🖳				■ 二目 名前 へ	٩
お気に入り 🚖 Users (0)								
airtest3 ロ DEMOグループ			このグルー	プに登録されてい	<b>いるユーザーは</b> ま	ぅりません。		
	airtett3 その他 全体 酒目: 0	の機能 へ	ージヤー:admin(エアー	-				©RSUPPORT
	C	£+ ₽	☆ ≒	2. B	Į 🗐		<b>A</b>	

赤枠の「ユーザー追加」アイコンをクリックすると、ユーザー作成ウィンドウが開かれます。

ユーザー追加		
ユーザー追加		
ユーザID*	user01	
パスワード*	•••••	
名前*	ユーザー01	×
備考		
部署		
役職		
メール		
電話番号		
携帯電話		
	適用 キャンセル	

新しく作成するユーザーのユーザーID、パスワード、名前を入力し(一つ目の赤枠)、適用を選択して下さい。

					製品紹介	`  お客様サポート   お知らせ   ログアウト >	☆ 言語選択 ∨
Search Straight Search Straigh	パソコンリスト	ライブビュー	ユーザー管理	組織管理	使用状況	環境設定	
遠隔地PCのエクスプローラ	C & 오 소		🗏 🖳			11 三 名前 へ	Q
お気に入り	user01						
🛧 Users (0)	-ff-01						
airtest3							
🗅 DEMOグループ							
	airtest3 その他の	り機能へ					
	全体 頃目: 1	<u>ح</u> ج-	ージャー: admin(エアー	テスト)			
							GROUPPORT

適用後、作成したユーザーが表示されます。

#### 7. ユーザー権限割り当て

					製品紹介	`  お客様サポート   お知らせ   ログア'	ウト 🗸 📑語選択 🗸
<b>Solution Any Clutch</b>	パソコンリスト	ライブビュー	ユーザー管理	組織管理	使用状況	環境設定	
遠隔地PCのエクスプローラ	○ 윤 윤 ☆	与 ይ 🖻	目图图			11 三 名前 ノ	^
お気に入り ★ Users (0) airtest3 □ DEMOグループ	user01 ユーザー01           権限割り当て お気に入り 削除 パスワード修正 登録情報						
	user01 その他の 名前:ユーザー1 役割:ユーザー	機能 ^ 部署: 電話	: 無し 番号: 無し	役職: 無し 携帯電話:	, 無し	メール: 無し 備考 : 無し	©RSUPPORT
	C d	2 <sub>+</sub> 2 <sub>+</sub>	գ ≒	<u>گ</u>		图图	

権限を割り当てるユーザーを選択して下さい。続いて赤枠の「使用者権限設定」アイコンをクリック、もしくは右クリックで コンテキストメニューを開き「権限の割り当て」を選択すると、使用者権限設定ウィンドウが開きます。

使用者権限設定				×			
グループを選択すると、Agent 選択が有効になります。 Agent の選択で「選択しない」は、該当グループに権限を割り当てる際に使用されます。							
グループ選択*	DEMOグループ						
Agent選択	入力、項目を選択が可能です	入力、項目を選択が可能です。					
名前	💟 遠隔エクスプローラ	☑ 遠隔制御 ☑ 画面キャプ	チー・・ 🔽 プリント 🔽 録画	🛛 ファイル送受信 🔽 クリップボード			
🔒 user001	☑ 許可 [	許可 画面キャプ	チー・ 🔽 プリント 🔽 録画	🥑 ファイル送受信 🗾 クリップボード [割り当て可能] 🖨			
		適用	キャンセル				

グループの選択で先ほど作成したグループを選択し、適用をクリックして下さい。必要があれば許可する機能を下部チェックボックスより選択して下さい。

※ すでにパソコンリストにパソコンが登録されている場合は、「Agent 選択」によって1台ずつユーザーに権限を与える ことも可能となっております。

8. ユーザーへの引き渡し

先ほど作成しましたユーザーID、パスワードを AnyClutch Remote を利用するユーザーにお渡し下さい。

ユーザー側で外部より遠隔操作を行いたいパソコンに Remote View Agent をインストールして頂ければ、すぐにご利用になれます。

#### 補足

【補足 1】	EXCEL ファイルで一括登録	7
【補足 2】	組織管理の利用	8
【補足 3】	ワンタイムパスワードの利用	8
【補足 4】	接続可能時間の設定	9
【補足 5】	Agent 接続認証を変更する	10
【補足 6】	初回利用時のランチャーインストール	11

# 【補足1】 EXCEL ファイルで一括登録



赤枠の「EXCEL ファイルで一括登録」アイコンをクリックすると、一括登録ウィンドウが開かれます。

ユーザー情報を一括登録	×
複数のユーザーを登録する場合Excelファイルで一括登録することができます。 以下のExcel様式をダウンロード後、作成したファイルをアップロードしてください。 Excel登録様式をダウンロード	
<excelファイルで一括登録> ファイルの選択 ファイルが選択されていません</excelファイルで一括登録>	
* 対応ファイル形式:xlsx * 一括登録をする場合、ユーザーは最上位のグループに登録されます。(グループ指定不可	J)
登録 キャンセル	

「EXCEL 登録様式をダウンロード後、ユーザーの登録情報を編集します。

in X	ME DTEN	CALCORD PA		=====	<b>標</b> 座	• <b>肥</b> 条件	付き習式。	2- H	λ · Σ·	
- Gg -	M2 67282		- 11 - A A		12 - %	107-7	のよして書式設定・	2×a	· · ·	19 -
ibelu 😽	8 I <u>U</u> -	田 • 4	·	在花 砂-	10 .00	200	02945-	田 #	2- 2-	
リップボード ら		フォント	5	配括 5	数据	G	スタイル	t	12 54	( <b>E</b>
A2	• I N	V h								
A		в	c	D	E	F	G	н	1	J
*2-71	0 */325	-1-1-	*名前	*役割	部署	役職	メール 電	話番号	扶带電話	アカウント状
				ROLE_MANAGER						true
				ROLEUSER						false
2				ROLEUSER						true
2										
2										
<u></u>										
<u></u>										
1										
2										
-										
0										
9										

#### ※登録時必須入力情報

- ・ユーザーID: 4~24 英小/大字、数字
- ・パスワード: セキュリティレベル設定に 合わせて入力
- ・名前: 1~50Byte(文字種類制限なし)
- ・役割:マネージャー⇒ROLE\_MANAGER、ユーザー⇒ROLE\_USER

編集後のファイルを参照ボタンより指定した後、登録ボタンを押します。

# 【補足 2】 組織管理の利用

					製品紹介	お客様サポート   お知らせ   ログアウト 、	✓ 言語選択 ✓
Search Straight Search	パソコンリスト	ライブビュー	ユーザー管理	組織管理	使用状況	環境設定	
ユーザー及びグループ	C 🔒 🖧 🕰	与 酿 目				:: 三 名前 へ	Q
airtest3	لالم الحريق المراجع الم		<b>user01</b> ユーザー01				
							©RSUPPORT

組織管理タブを開き、赤枠からユーザーグループを作成することが出来ます。

ユーザーグループ追	Jul .	
ユーザーグループ追加	a	
グループ名*	ユーザーグループ01	×
備考		

お客様環境に合わせてご利用ください。

例)ユーザー数が多い、部署ごとにユーザーを分けて管理したい等

### 【補足3】 ワンタイムパスワードの利用

💪 AnyClutch	パソコンリスト	ライブビュー	ユーザー管理	組織管理	使用状況	環境設定
環境設定	<b>ロ+日</b> : PC、モバイ	ル共通 🖵 : PC専用				
共通情報	UNH JEN J J J					
基本情報管理	2段階認証を使用(C	TP) (	○ 全体使用 ● 使用し ウェブログイン時、0	しない Da Timo Bacquior	- 本体田して2008	約証を設定します
共通・セキュリティ設定			シエンロション時、Or	le Time Passwor		副品記で設たします。
個別情報	OTP設定モード	(	● 管理者設定 ○ ユ- 認証キーの配布は、管	<mark>−ザー設定</mark> 理者ー括設定また	はユーザー設定が	利用可能です。
アカウント設定			管理者の認証も二件でカイ	コロント設定から	いますスマとが不	****
個人オプション設定						C 4 3 0
パスワード変更	Agent認証設定	(	○ 全体使用 ⑧ Ager	nt設定		
ログイン管理	遠隔地接続同意	(	) 全体使用  ④ 使用	しない		
Dob - (b. c.						

ワンタイムパスワード(OTP)を「全体使用」にすることで Web ログイン時に 2 要素認証を追加することが出来ます。 本ドキュメントと同じサイトに公開しております「07.クイックマニュアル[OTP 管理者設定編]」をご参考ください。

## 【補足4】 接続可能時間の設定

		_		admin 像 技術中   ロジアウト   昌齢選択	
So Any Clutch	バソコンリスト ライブビュー	ユーザー管理 組織管理 使用状況	環境設定	Simple Launcherをインストール	
環境設定	🖵 + 🔒 : PC、モバイル共通 🖵 : PC専	<b>F</b> 用			
共通情報	許可MACアドレス設定	○ 全体使用 ○ ユーザー設定 ⑧ 使用しない			
基本情報管理	セキュリティ設定 🖵 + 🔒				
共通・セキュリティ設定	ウェブログインのタイムアウト設定	30 分			
個別情報					
アカウント設定	递開制即00終了時間設定 	○ 主体使用 ⑧ 使用しない			
個人オプション設定	接続可能時間の設定	◉ 全体使用 ○ ユーザー設定 ○ 使用しない			
パスワード変更			接続可能時間		
ログイン管理		2世口	開始時間	終了時間	
最終ログイン		日	00 🗸 : 00 🗸	24 🗸 : 00 🗸	
ログイン失敗		月	00 🗸 : 00 🗸	24 🗸 : 00 🗸	
ライセンス情報			00 ¥ : 00 ¥	24 × : 00 ×	
ライセンス情報					
製品情報		水	00 🗸 : 00 🗸	24 🗸 : 00 🗸	
製品情報		*	00 🗸 : 00 🗸	24 🗸 : 00 🗸	
ダウンロード		金	00 🗸 : 00 🖌	24 💙 : 00 🗸	
		±	00 🗸 : 00 🗸	24 🗸 : 00 🗸	
	Agentグループの	○ 全体使用 ⑧ 使用しない			
	1927元 ~J 1920318J 832 AE	Agentグループの接続可能時間を設定できます。 パソコンリストからグループをマウス右クリックで選択する	らとメニューを確認することができます。		

ユーザーが利用可能な曜日・時間帯を管理者が制限出来ます。

管理者 ID でログイン後に[環境設定] > [共通・セキュリティー設定] に移動して、接続可能時間の設定を「全体使用」に チェックを入れることで利用出来ます。

ユーザー情報修正		×
[user01] 登録情報		
名前 *	ユーザー01	
役割 *	ユーザー	~
備考		< >
部署		
役職		
x-l		
電話番号		
携带電話		
アカウント状態	●有效 〇 無效	
PC、モバイル対応	PC, Mobile	~
接続可能時間	○ 使用 ⑧ 使用しない	
	適用 キャンセル	

例外のユーザーがいる場合は「ユーザー設定」を選び、ユーザー管理より該当ユーザーの登録情報を開き、接続可能 時間を「使用しない」にすることで除外設定が出来ます。 【補足5】 Agent 接続認証を変更する

管理者から Agent の接続認証を変更することが出来ます。標準では「Agent ID/パスワードを使用」になっています。 本設定はユーザーの PC へ Agent 登録が完了した後に可能になります。

- ① AgentPC アイコンを右クリックし、登録情報を開きます。
- ② Agent オプションタブを開きます。
- ③ 「Agent 接続認証を使用」項目から任意の認証にチェックを入れ適用します。

Agent登録情報			×
Agent情報		Agentオプション	
遠隔制御の品質設定			
遠隔制御ビューア設定	<ul> <li>標準ビュ</li> </ul>	ーア 💿 改善型ビューア	?
制御モード	ユーザー設定	オプションです。	
画面カラー	ユーザー設定	オプションです。	
遠隔制御の機能設定			
クリップボード自動同期化	ユーザー設定	オプションです。	
遠隔操作時プロセス名変更	○ 使用する	◉ 使用しない	
キーボードドライバーモード	○ 使用する	● 使用しない	
遠隔地セキュリティ			
遠隔制御開始時、遠隔画面自動ロック	ユーザー設定	オプションです。	
遠隔画面ロックタイプ	<ul> <li>Monitor</li> </ul>	Off 🔵 Driver 🔘 Black Layer	
遠隔終了時のシステム ロック・ログオフ設定	ユーザー設定	オプションです。	
Agent接続認証を使用	<ul><li>Agent I</li><li>Window</li></ul>	D/パスワードを使用 🍥 OTP sアカウントを認証 🔿 Email	
セキュリティ設定 遠隔制御中のマウス・キーボード入力の	) (使用する	◎ 使用しない	



- Agent ID/パスワードを使用(Agent ソフトインストール時に設定する AgentID/パスワードでログイン出来ます)
- Windows アカウントを認証(遠隔地 PC で使用している Windows のアカウントでログインが出来ます※1)
- OTP(30 秒ごとに変更される 6 桁のコードでログイン出来ます※2)
- Email(アカウントに設定したメールアドレスに送信される6桁のコードでログイン出来ます)
- 使用しない(認証なしで遠隔操作が開始できます。)

※1 Windows のアカウントが存在しない場合はご利用いただけません。

※2 OTP 認証が有効になっていないとご利用いただけません。

【補足6】 初回利用時のランチャーインストール

AnyClutch Remote をご利用いただくお客様は、ログイン後に「Simple ランチャー」のインストールが必要になります。

 WEB 画面にログイン後、画面右上の「Simple Launcher をインストール」をクリックし、ファイルをダウンロードします。 どちらの画面モードからダウンロードしても構いません。

〈シンプルモード〉	〈標準モード〉
S. AnyChatch	
Simple Launcherをインストール	Simple Launcherをインストール
$\odot$	
BERTIN-ACTROPEN. RenderverSPEEDCCK.BERCYBELTCCEN.	
	and (e) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )

② 画面中央にダウンロードの表示が出たら保存先を指定してダウンロードを行ないます。

このサイトは、RemoteView Simple Launcher を開こうとしています。

https://remote.anyclutch.net では、このアプリケーションを開くことを要求しています。

remote.anyclutch.netが、関連付けられたアプリでこの種類のリンクを開くことを常に許可する

キャンセル

③ ダウンロードが完了したら、クリックしてファイルを実行してください。(以下は Microsoft Edge の表示例です)



④ 初回ログイン時には準備中のメッセージが表示されるのでしばらくお待ちください。

準備中	×
サービスを準備中です。しばらくお待ちください。ネットワーク回線速度によ り多少時間が掛かる場合があります。	
	キャンセル

⑤ Launcher のインストールが完了したメッセージが表示されます。



お問合せ先:

<u>このマニュアル中でご不明な点やご質問につきまして、ご購入先までご連絡下さい。</u>

2 次緊急連絡先 - 株式会社エアー WISE 事業部 営業時間:平日 9:00 ~ 17:30 定休日:土・日・休日 E-Mail : support@anyclutch.jp

以上